# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения «Выльгорт»

**«Выльгорт» сикт овмöдчöминлöн администрацияса**

# ШУÖМ

18 июня 2019 года № 06/327

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения «Выльгорт» от 15.01.2016 № 01/48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности»»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании экспертного заключения № 02-04/2125/1700 ГКУ РК «Центр правового обеспечения», администрация сельского поселения «Выльгорт»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. В постановление администрации сельского поселения «Выльгорт» от 15.01.2016 № 01/48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности»» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13 регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- Заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.13.1. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. В заявлении о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества указываются:

сведения о заявителе:

для индивидуальных предпринимателей (физических лиц): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

для юридических лиц: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество директора, ИНН, ОГРН, для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

наименование, а также иные сведения об объекте (объектах) муниципального имущества, позволяющие индивидуализировать данный объект (объекты): адрес либо местоположение имущества, его площадь, целевое назначение имущества, протяженность (для сооружений), кадастровый номер имущества (при наличии), иные характеристики, индивидуализирующие объект, в отношении которого подано заявление.

2.13.3. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц   
- без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента обнародования.

Руководитель администрации

сельского поселения «Выльгорт» Е.В. Доронина