# 

16 мая 2016 года №05/665

**О внесении изменений в Постановление**

**администрации сельского поселения «Выльгорт»**

**от 15.01.2016 №01/48 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании экспертного заключения №02-04/4545/368 ГКУ РК «Центр правового обеспечения», администрация сельского поселения «Выльгорт»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения «Выльгорт» от 15.01.2016 №01/48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности» следующие изменения:

1) В приложении:

а) пункт 2.6. дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».»;

б) пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредоставление документов, указанных в п. 2.7. административного регламента;

- наличия в представленных документах недостоверной информации, которая проверяется путем сравнения с имеющимися документами по следующим параметрам:

а) наличие подтверждения из других имеющихся источников;

б) стыкование с другой информацией;

в) знание источника и его мотивов;

г) авторитет или длительная положительная история работы с источником;

д) свойства канала передачи информации;

- объект, указанный в заявлении, не относится к муниципальной собственности;

- если текст заявления не поддается прочтению.»;

в) пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. Регистрация производится делопроизводителем Органа и фиксируется в журнале электронного документооборота.»;

г) в пункте 3.2. абзац 21 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный дня с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

д) в пункте 3.3. абзац 6 изложить в следующей редакции:

«- о предоставлении выписки (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента);»;

е) раздел III дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«Способ фиксации результата выполнения

административных процедур

3.5. Фиксация результата выполнения административных процедур осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде, в которой содержится указание на формат обязательного отображения административной процедуры.»;

ж) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, поскольку отсутствует вышестоящий орган.»;

з) пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

и) пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

к) в абзаце 1 пункта 5.12. слова «Органом может быть принято» заменить словами «Орган принимает».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И. о. руководителя администрации

сельского поселения «Выльгорт» Г.Г. Иевлева