«Выльгорт» сикт овмöдчöминса Сöвет

Совет сельского поселения «Выльгорт»

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район,

с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.72

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении Положения**

**о старостах в муниципальном образовании**

**сельского поселения «Выльгорт»**

Принято Советом сельского поселения «Выльгорт» от 17 апреля 2024 года

 №20/04-04-107

Руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Выльгорт»,

Совет сельского поселения «Выльгорт»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Выльгорт» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Перечень территорий сельского населенного пункта муниципального образования сельское поселение «Выльгорт», на которых осуществляется деятельность старост, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета сельского поселения «Выльгорт» по правовым вопросам (Макарову М.С.).
4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Выльгорт»-

председатель Совета О.В. Останкова

Приложение № 1

к Решению Совета сельского

поселения «Выльгорт»

от 17 апреля 2024 года

№20/04-04-107

**Положение о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Выльгорт»**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Выльгорт» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в муниципальном образовании сельского поселения «Выльгорт», назначается староста сельского населенного пункта.

1.2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста сельского населенного пункта выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Выльгорт», способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

1.3. Старосты сельских населенных пунктов осуществляют свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости, гласности и на общественных началах.

1.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение «Выльгорт», настоящим Положением.

**2. Порядок назначения старост.**

2.1. Староста назначается Советом муниципального образования сельское поселение «Выльгорт» по представлению схода граждан сельского поселения из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Сход проводится в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» и решением Совета муниципального образования сельское поселение «Выльгорт».

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом муниципального образования сельского поселения «Выльгорт».

2.6 Информация о назначенном старосте размещается администрацией муниципального образования сельское поселение «Выльгорт» на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его назначения.

**3. Полномочия старосты сельского населенного пункта и права.**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления по вопросам решения вопросов местного значения;

6) участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории сельского населенного пункта;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении в сельском населенном пункте праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

8) информирует органы местного самоуправления:

- о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

- о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3.2. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач имеет право:

1) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

2) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведений о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

4) в соответствии с Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования присутствовать и выступать на заседаниях представительного органа при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

5) организовывать участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

3.3. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно по решению Совета муниципального образования сельское поселение «Выльгорт», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

**4. Гарантии деятельности старосты.**

4.1. Порядок установления гарантий деятельности старосты определяется постановлением администрации сельского поселения «Выльгорт».

4.2. В гарантии деятельности старосты могут быть включены:

1) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий старосты;

2) компенсация на оплату телефонной связи;

3) предоставление твердого топлива;

4) возмещение расходов, связанных с деятельностью старосты;

5) предоставление мобильных средств связи.

4.3. Расходы в части пункта 4.2 настоящего Положения являются расходными обязательствами муниципального образования сельское поселение «Выльгорт» и предусматриваются при формировании бюджета муниципального образования сельское поселение «Выльгорт» на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Старосте сельского населенного пункта вручается удостоверение (установленного образца согласно приложению № 3), действующее в течение срока его полномочий.

Приложение № 2

к Решению Совета сельского

поселения «Выльгорт»

от 17 апреля 2024 года

№20/04-04-107

**Территории**

**сельского населенного пункта муниципального образования сельское поселение «Выльгорт», на которых осуществляет деятельность староста.**

1. м. Еля-Ты

2. м. Дав-1

3. м. Дав-2

4. м. Дав-3

5. м Захаровка

6. м. 13-км

Приложение № 3

к Решению Совета сельского

поселения «Выльгорт»

от 17 апреля 2024 года

№20/04-04-107

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

МО СП «\_\_\_\_\_\_\_»

┌─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┐

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (наименование МО) │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │ │

│ │Является старостой │

│Место │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (наименование территории) │

│ (личная подпись) │ │

│ │Глава МО ГО "Сыктывкар" - │

│Место печати Выдано \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года│руководитель администрации │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года │ Ф.И.О. (подпись) │

└─────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┘

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

 Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8,0 см x 20,5 см.

 На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами

"УДОСТОВЕРЕНИЕ".

 На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру

размещена надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО)", ниже по центру

"УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_".

 Ниже слева место для фотографии размером 3 см x 4 см.

 Ниже слева надписи "Место печати" и "Выдано \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года".

 Справа от места для фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (личная подпись)

 В нижней части по центру в две строки надпись

 "Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

 На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

 "Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование территории)

 Ниже надпись "Глава МО СП «\_\_\_\_\_\_\_»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 Ф.И.О. (подпись)