**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации сельского поселения «Выльгорт»**

**«Выльгорт» сикт овмöдчöминлöн администрацияса**

**ШУÖМ**

от 01 марта 2017 года № 03/110

О комиссии по предоставлению

социальной помощи гражданам,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

по независящим от них обстоятельствам

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 и пунктом 4 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения «Выльгорт», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Выльгорт» от 11 июля 2008 года № 07/129, администрация сельского поселения «Выльгорт»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам согласно Приложению № 1;
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам согласно Приложению № 2;
3. Утвердить положение о порядке предоставления социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам согласно Приложению № 3.
4. Считать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Выльгорт» от 11.03.2009 г. № 03/55 «Об оказании адресной социальной помощи малоимущим семьям, социально незащищенным категориям граждан и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета сельского поселения «Выльгорт».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Руководитель администрации

сельского поселения «Выльгорт» Е.В. Доронина

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Выльгорт»

от 01 марта 2017 года № 03/110

**Состав комиссии**

**по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Чукичев А.М. – Председатель комиссии | Руководитель отдела по хозяйственным и жилищным вопросам администрации сельского поселения « Выльгорт» |
| 2. | Уляшева Т.А. – Секретарь комиссии | Заведующий сектором по организационным вопросам администрации сельского поселения «Выльгорт» |
| 3. | Селянина А.И. – Член комиссии | Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения «Выльгорт» |
| 4. | Сахнюк Ю.В. – Заместитель председателя комиссии | Заведующий сектором по юридическим вопросам администрации сельского поселения «Выльгорт» |
| 5. | Горинова Г.Р. – Член комиссии | Ведущий специалист отдела по хозяйственным и жилищным вопросам администрации сельского поселения «Выльгорт» |

Ознакомлен:

Чукичев А.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уляшева Т.А. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Селянина А.И. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Сахнюк Ю.В. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Горинова Г.Р. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Выльгорт»

от 01 марта 2017 г. N 03/110

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,

ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее - комиссия), создана в целях рассмотрения вопросов назначения и выплаты единовременной социальной помощи и других видов материальной и натуральной помощи следующим категориям граждан:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Состав комиссии, а также внесения в нее изменений утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Выльгорт».

1.3. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц по мере поступления заявлений от граждан.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется решениями Совета МО СП "Выльгорт»", постановлениями и распоряжениями руководителя администрации муниципального района и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми по вопросам оказания социальной помощи населению.

2.2. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.3. Заседания комиссии правомочны при участии не менее половины всех членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает подготовленные документы и принимает решение о назначении либо отказе в социальной помощи. Определяет вид, форму и размер социальной помощи.

2.5. Заявления и документы по вопросам оказания социальной помощи рассматриваются комиссией не позднее месячного срока со дня поступления (по дате регистрации).

2.6. Комиссия устанавливает право заявителя на социальную помощь на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных материалов дела.

2.7. По каждому рассмотренному заявлению о назначении социальной помощи комиссия выносит решение, оформляется протокол, где указывается состав семьи, вид помощи, форма, размер или объем, в котором они назначены.

2.8. При отказе в назначении социальной помощи комиссия выносит решение с указанием обоснований отказа и с разъяснением порядка обжалования.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается председателем комиссии, а при отсутствии председателя, его заместителем.

2.10. Решение комиссии может быть обжаловано руководителю администрации сельского поселения «Выльгорт».

3. Порядок работы комиссии

3.1. Социальная помощь назначается решением комиссии на основании заявления гражданина в письменной форме от себя или от имени своей семьи и на основании соответствующего поручения руководства администрации сельского поселения «Выльгорт» по данному поручению.

3.2. Лицам, не имеющим средств к существованию, и гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожары, наводнения и др.) оказывается социальная помощь, как в денежной форме, так и в натуральной форме.

3.3. Материалы на комиссию и по итогам проведения заседания комиссии готовит секретарь комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии предоставляется руководителю администрации сельского поселения «Выльгорт».

3.5. На основании протокола комиссии оформляется распоряжение администрации сельского поселения «Выльгорт» о назначении социальной помощи.

3.6. Социальная помощь оказывается единовременно в соответствии и в пределах утвержденных средств резервного фонда администрации сельского поселения «Выльгорт».

3.7. При необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей, специалистов учреждений и организаций, отделов и секторов администрации сельского поселения «Выльгорт», запрашивать дополнительный материал от заявителей, учреждений и предприятий в целях принятия объективного решения.

3.8. В некоторых случаях, при необходимости личного присутствия заявителя, комиссия приглашает заявителя на свое заседание, где принимается решение в его присутствии.

3.9. Председатель имеет право в промежутках между заседаниями комиссии принимать решения о выделении социальной помощи лицам из числа малоимущих граждан в случаях, не терпящих отлагательств, с последующим докладом на очередном заседании комиссии.

3.10. Комиссия не позднее 5 дней после вынесения решения извещает заявителей в письменной форме о принятом решении.

3.11. В случае отказа в назначении социальной помощи комиссия в тот же срок в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении социальной помощи с указанием причин отказа и порядка обжалования.

3.12. Комиссия имеет право перераспределять ранее назначенную социальную помощь другому лицу в случае, если заявитель отказался от назначенной помощи или не может ее получить по не зависящим от него причинам (переезд в другое место жительства, смерть и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии.

Приложение 3

к Постановлению администрации

сельского поселения «Выльгорт»

от 01 марта 2017 г. N 03/110

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,

ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Социальная помощь за счет средств резервного фонда администрации сельского поселения «Выльгорт» (далее - социальная помощь) предоставляется имеющим регистрацию (в т.ч. временную) по месту жительства на территории сельского поселения «Выльгорт»:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Социальная помощь оказывается на основании личного заявления гражданина. Гражданин собственноручно заполняет заявление по утвержденной форме и прилагает к нему следующие документы:

- копию паспорта заявителя

- копию документа, подтверждающего временную регистрацию по месту жительства на территории сельского поселения «Выльгорт»;

- копию свидетельства о пенсионном страховании заявителя;

- копию ИНН заявителя;

- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания, за исключением случаев, когда гражданин оказался в экстремальной ситуации - пожар, стихийные бедствия, смерть близких родственников.

1.3. В случае экстремальной ситуации предоставляются справки и иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию или экстремальное положение, а именно:

- справка о пожаре (выданная отделом госпожнадзора Сыктывдинского района УГПН ГУМЧС России по РК (с. Выльгорт, ул. Шоссейная, д. 52);

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;

- копия вызова в республиканское или федеральное лечебное заведение.

1.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с заявлением справку о составе семьи.

1.5. Документы, указанные в [пункте 1.2](#P144). в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления и организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

1.6. Социальная помощь оказывается единовременно не чаще одного раза в два календарных года.

2. Виды и размеры социальной помощи

2.1. Семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей), выдается единовременная социальная помощь в размере до 3000 рублей на каждого члена семьи.

2.2. Семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (отсутствие средств к существованию, внезапная болезнь и другие остросоциальные нужды), выдается единовременная социальная помощь в размере до 3000 рублей на семью.