# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 администрации сельского поселения «Выльгорт»

 **«Выльгорт» сикт овмöдчöминлöн администрацияса**

# ШУÖМ

26 августа 2020 года № 08/338

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Выльгорт» от 30 июня 2020 года № 06/250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги муниципального образования сельского поселения «Выльгорт»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 34 Приказа Министерства сельского хозяйства от 11.10.2010 № 345, руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Выльгорт»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации сельского поселения «Выльгорт» от 30 июня 2020 года № 06/250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» (далее - Регламент):

1.1. Абзац второй пункта 2.6 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«К запросу прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре: копия документа, удостоверяющего личность».

1.2. Пункт 2.14 Раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 2.14.1 следующего содержания:

«Критериями недостоверности информации являются:

- преднамеренное искажение информации;

- непреднамеренное искажение информации в результате технической описки или ошибки».

1.3. Пункт 2.14 Раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 2.14.2 следующего содержания:

«Проверка информации на предмет достоверности осуществляется путем ее сравнения».

1.4. Абзац третий пункта 2.4. Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 дня с момента поступления сотруднику Органа, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления услуги, сотруднику МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

1.5. Абзац второй пункта 3.15.3 Раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сотрудником Органа, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления услуги Решения в журнале исходящей документации».

1.6. Пункт 3.19.7 Раздела 3 Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Фиксация результата процедуры осуществляется сотрудником Органа, ответственным за выдачу (направление) исправленного документа или принятого решения, в журнале исходящей документации».

1.7. Пункт 5.3 Раздела 5 Регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего Органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, поскольку отсутствует вышестоящий орган».

1.8. Исключить Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги муниципального образования сельского поселения «Выльгорт».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

 Руководитель администрации

сельского поселения «Выльгорт» Е.В. Доронина